



ГРАНТЫ РАИСА
РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН

О конкурсе на предоставление грантов Раиса Республики Татарстан на развитие гражданского общества 2026



РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР
ПО ПОДДЕРЖКЕ СОНКО

Казань – 2026



Итоги проведенных конкурсов грантов Раиса Республики Татарстан

	Объем софин ФПГ	Зарегистрировано заявок СОНКО	Не прошли проверку по формальным признакам	Количество экспертов	Победители
Конкурс 2022 года 106 млн рублей	53 256 100	420 заявок из 45 МО РТ и 20 субъектов РФ	15 заявок (1 заявка из субъектов РФ)	68	230 СОНКО, 18 проектов из 16 субъектов РФ
Конкурс 2023 года 106 млн рублей	53 256 100	460 заявок из 45 МО РТ и 26 субъектов РФ	24 заявки (из них 3 заявки из субъектов РФ)	76	120 СОНКО, 14 проектов из 13 субъектов РФ
Конкурс 2024 года 159 млн рублей	71 420 334	362 заявки из 44 МО РТ и 30 субъектов РФ	24 заявки (из них 2 заявки из субъектов РФ)	72	151 СОНКО, 14 проектов из 14 субъектов РФ
Конкурс 2025 года 158 млн рублей	69 997 418	413 заявок из 43 МО РТ и 30 субъектов РФ	22 заявки (из них 2 заявки из субъектов РФ)	67	155 СОНКО, 10 проектов из 9 субъектов РФ

Информация о количестве участников конкурса в разрезе муниципальных образований Республики Татарстан в 2022-2025 гг.

Муниципальные районы Республики Татарстан	2022	2023	2024	2025
Агрызский	3	2	2	3
Азнакаевский	8	8	12	9
Аксубаевский	6	5	5	2
Актанышский	3	2	1	0
Алексеевский	11	8	3	6
Алькеевский	8	5	4	6
Альметьевский	9	6	4	7
Апастовский	4	5	4	3
Арский	6	10	4	6
Атнинский	1	1	1	1
Бавлинский	3	3	2	5
Балтасинский	3	3	1	3
Бугульминский	12	8	4	5
Буинский	3	4	2	4
Верхнеуслонский	3	1	0	0
Высокогорский	1	2	1	3
Дрожжановский	13	6	2	4
Елабужский	4	5	3	2
Заинский	4	2	2	4
Зеленодольский	8	6	5	6
Казань	152	168	151	171
Кайбицкий	1	2	1	2
Камско-Устьинский	1	1	1	1
Кукморский	10	10	7	10

Муниципальные районы Республики Татарстан	2022	2023	2024	2025
Лаишевский	3	2	4	3
Лениногорский	1	4	2	4
Мамадышский	2	2	0	1
Менделеевский	3	5	1	3
Мензелинский	7	4	3	1
Муслюмовский	2	1	1	0
Набережные Челны	18	30	15	18
Нижнекамский	12	13	6	6
Новошешминский	4	4	1	1
Нурлатский	4	5	9	6
Пестречинский	4	4	2	4
Рыбно-Слободский	4	5	2	1
Сабинский	6	4	1	1
Сармановский	5	6	4	3
Спасский	5	4	5	7
Тетюшский	2	3	2	1
Тукаевский	1	2	2	1
Тюлячинский	3	3	0	2
Черемшанский	2	2	1	1
Чистопольский	14	12	11	12
Ютазинский	1	4	2	2
Всего по Республике Татарстан:	380	392	296	341

Информация о количестве победителей конкурса в разрезе муниципальных образований Республики Татарстан в 2022-2025 гг.

Муниципальные районы Республики Татарстан	2022	2023	2024	2025
Агрызский	1	0	0	2
Азнакаевский	4	2	5	1
Аксубаевский	1	0	1	1
Актанышский	2	1	0	0
Алексеевский	4	0	1	2
Алькеевский	6	0	1	3
Альметьевский	3	1	1	2
Апастовский	1	0	2	1
Арский	3	1	3	2
Атнинский	0	0	0	1
Бавлинский	2	2	1	1
Балтасинский	1	0	1	1
Бугульминский	3	3	1	1
Буинский	2	0	1	1
Верхнеуслонский	1	0	0	0
Высокогорский	0	1	0	0
Дрожжановский	1	0	0	1
Елабужский	2	1	1	1
Заинский	1	1	2	1
Зеленодольский	5	4	2	2
Казань	110	63	82	87
Кайбицкий	1	1	0	2
Камско-Устьинский	1	0	0	0
Кукморский	5	4	5	5

Муниципальные районы Республики Татарстан	2022	2023	2024	2025
Лаишевский	1	1	1	0
Лениногорский	0	2	1	1
Мамадышский	2	1	0	0
Менделеевский	3	0	1	1
Мензелинский	1	1	1	1
Муслюмовский	1	0	0	0
Набережные Челны	10	6	7	7
Нижнекамский	7	4	1	3
Новошешминский	1	1	0	1
Нурлатский	2	1	4	4
Пестречинский	3	1	2	0
Рыбно-Слободский	2	0	0	0
Сабинский	1	0	0	1
Сармановский	1	0	0	1
Спасский	4	1	3	2
Тетюшский	1	0	0	0
Тукаевский	1	0	1	0
Тюлячинский	2	0	0	0
Черемшанский	2	0	0	1
Чистопольский	7	2	5	3
Ютазинский	0	0	0	0
Всего по РТ:	212	106	137	144
Общая сумма грантовой поддержки:	96 954 080	96 344 605	146 743 870	149 246 100

Сравнительная информация о победителях по направлениям конкурсов за 2022-2025 гг.

Направления конкурса	2022	2023	2024	2025
1. Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан	62	21	21	21
2. Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни	34	18	18	16
3. Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства	15	8	20	15
4. Поддержка молодежных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	10	4	4	3
5. Профилактика негативных социальных явлений в молодёжной среде	2	1	5	5
6. Патриотическое воспитание детей и молодежи	7	4	13	15
7. Поддержка проектов в области науки, образования, просвещения	21	6	6	11
8. Поддержка проектов в области культуры и искусства	13	3	8	6
9. Выявление и поддержка молодых талантов в области культуры и искусства	2	1	2	0
10. Сохранение исторической памяти, противодействие попыткам фальсификации истории	6	8	4	8

Направления конкурса	2022	2023	2024	2025
11. Защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключенных	1	2	5	2
12. Охрана окружающей среды и защита животных	6	3	3	2
13. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	1	3	1	0
14. Укрепление межнационального и межрелигиозного согласия, сохранение и защита традиционных российских духовно-нравственных ценностей	9	2	1	7
15. Сохранение и развитие татарской национальной культуры и традиций	22	19	21	20
16. Создание условий для сохранения и развития языков народов, проживающих в Республике Татарстан	2	1	1	1
17. Содействие адаптации иностранных граждан (мигрантов)	1	1	2	1
18. Сохранение историко-культурного наследия народов, проживающих на территории Республики Татарстан	4	3	3	5
19. Развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников	0	0	3	3
20. Развитие институтов гражданского общества	12	7	5	5
21. Поддержка семей участников специальной военной операции	0	5	5	9

Конкурс грантов Раиса Республики Татарстан 2026

грантыраисарт.рф

Общий бюджет

163 204 768 рублей

Заявок от организации

Не более **1**

Направления конкурса

21 направление

Объем софинансирования ФПГ **74 948 668 рублей**

Срок реализации проектов: не более **1 года**, начало с **1 января 2027.**

Критерии отбора:

- Деятельность не менее 1 года (на 01.07.2026): грант до **3 000 000 руб.**
- Деятельность не менее 6 мес. (на 01.07.2026): грант до **500 000 руб.**



ГРАНТЫ РАИСА
РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН

Дорожная карта работы над заявками



**01.07.2026-
14.08.2026**

**14.08.2026-
03.09.2026**

**28.09.2026-
15.10.2026**

**27.10.2026-
05.11.2026**

**05.11.2026-
31.12.2026**

**01.01.2027-
31.12.2027**

Сбор заявок

Проверка
заявок по
формальным
признакам

Экспертная
оценка заявок

Определение
победителей

Подписание
соглашений

Период
реализации
проектов,
получивших
поддержку



Направления конкурса

1. социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
2. охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;
3. поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;
4. поддержка молодежных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные статьей 311 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
5. профилактика социально-негативных явлений в молодёжной среде;
6. поддержка проектов в области науки, образования, просвещения;
7. патриотического воспитания детей и молодежи;
8. поддержка проектов в области культуры и искусства;
9. выявление и поддержка молодых талантов в области культуры и искусства;
10. сохранение исторической памяти;
11. защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключенных;
12. охрана окружающей среды и защита животных;



Направления конкурса

13. защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
14. укрепление межнационального и межрелигиозного согласия;
- 15. развитие татарской национальной культуры и сохранение традиций;**
16. создание условий для сохранения и развития языков народов, проживающих в Республике Татарстан;
17. социальная и культурная адаптация и интеграция иностранных граждан (мигрантов);
18. сохранение и развитие этнокультурного и языкового многообразия в Республике Татарстан;
- 19. развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников;**
20. развитие институтов гражданского общества;
21. поддержка семей участников специальной военной операции и граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации.



ГРАНТЫ РАИСА
РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН

3 шага подготовки заявки

1. Изучаем документы

Положение о Конкурсе на
предоставление
грантов Раиса Республики Татарстан на
развитие гражданского общества 2026
года

[VK](#) [Telegram](#)

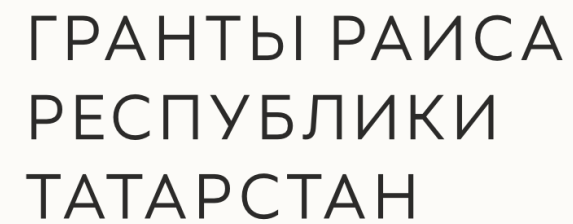
[Войти](#)

[Проекты](#) [Новости](#) [Мероприятия](#) [Документы](#) [Частые вопросы](#)

Документы

Конкурс 2026

	Шаблон заявки Грант Раиса РТ 2026.docx 132 КБ	Конкурс 2026	Скачать
	Объявление о конкурсе Раиса РТ 2026.pdf 259 КБ	Конкурс 2026	Скачать
	Протокол РКК №2 от 15.06.2026.pdf 1000 КБ	Конкурс 2026	Скачать
	Положение о конкурсе грантов Раиса РТ 2026.pdf 10 МБ	Конкурс 2026	Скачать
	Протокол РКК №1 от 05.02.2026.pdf 358 КБ	Конкурс 2026	Скачать
	Логотип гранты Раиса Республики Татарстан.pdf 1 МБ	Конкурс 2026	Скачать
	Логотип гранты Раиса Республики Татарстан.rar 13 МБ	Конкурс 2026	Скачать
	Руководство по использованию логотипа гранты Раиса РТ для победителей.pdf 2 МБ	Конкурс 2026	Скачать



Шаблон заявки

по ссылке <https://xn--80aaaj1a2atcdihg4i.xn--p1ai/public/home/documents>

3 шага подготовки заявки

ФОРМА ЗАЯВКИ

**на участие в конкурсе на предоставление грантов Ратны Республикы Татарстан
на развитие гражданского общества**

1. О проекте

- Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту***

Данное поле обязательно для заполнения. Следует выбрать грантовое направление из списка. Важно! НКО из других субъектов РФ вправе принимать участие в конкурсе по одному из двух направлений: - сохранение и развитие татарской национальной культуры и традиций, - развитие общественной дипломатии и поддержке соотечественников.
- Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант***

(не более 1000 символов)
Данное поле обязательно для заполнения. Название проекта следует писать без кавычек с заглавных букв и без «точек» в конце. После подачи заявки название проекта не подлежит изменению.
- Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта)***

(не более 3000 символов)
Данное поле обязательно для заполнения. По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта, наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертной оценивающей заявки, это поле должно содержать ёмкий, исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?». Более подробное описание проекта по желанию заявителя можно будет загрузить в виде файла PDF в поле 7.1.
- География проекта***

(не более 3000 символов)
Следует указать территорию реализации проекта (вся страна, один или несколько федеральных округов, региональный или муниципальный). В случае, если в уставе организации указана конкретная территория ее деятельности, то география проекта указывается по Уставу.
- Дата начала реализации проекта***

Поле заполняется автоматически сведениями из раздела «Календарный план»
Срок реализации проекта указывается в разделе «Календарный план» и автоматически переносится на данное поле
- Дата окончания реализации проекта***

Поле заполняется автоматически сведениями из раздела «Календарный план»

Срок реализации проекта указывается в разделе «Календарный план» и автоматически переносится на данное поле»

7. Обоснование социальной значимости проекта*

(не более 3000 символов)¶

Данное поле обязательно для заполнения.¶

Указывается подробное описание конкретной социальной проблемы: целевой группы, которое планируется решить в рамках проекта. Рекомендуется учитывать следующие параметры:¶

1. Каких людей касается проблема? Опишите целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.¶

2. В чем заключается проблема? Опишите причины существования указанной проблемы.¶

3. Укажите результаты исследований: опросы, наблюдения, интервью. При указании результатов сторонних исследований необходимо указать ссылки на источники.¶

4. Укажите (при наличии) выдержки из официальных статистик, сведения от органов власти, цитаты из СМИ касающиеся выбранной целевой группы и территории. Необходимо указать ссылки на источники.¶

Загрузите подробную презентацию о внедрении практики и достигнутых результатах, а также дополнительные материалы, которые считаете необходимыми. Вес 1 файла не должен превышать 2 Мб. Формат файла только PDF.¶

Возможно загрузить не более 5 файлов в форматах pdf, doc, docx, ppt, pptx, xlsx, размер каждого из которых не превышает 10 мегабайт.¶

8. Партнеры проекта*

Партнер	Вид поддержки
	Информационная
	Консультационная
	Материальная
	Организационная
	Финансовая
	Иная поддержка реализации проекта

(не более 300 символов)¶

По желанию заявителя можно указать до 10 партнёров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта. Следует выбрать вид поддержки из списка.¶

9. Целевые группы проекта*



3 шага подготовки заявки

2. Изучаем документы

Критерии оценки (есть в Положении)

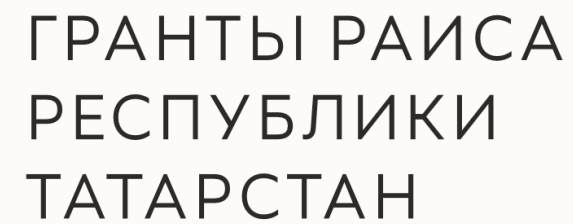
5 критерий

Соответствует ли проект целям и задачам Указа Президента РФ от 07.05.2024 № 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», а также «Стратегии социально-экономического развития Республики Татарстан до 2030 года»

6. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, определение победителей конкурса и утверждение решения о размерах грантов

6.1. Заявки оцениваются экспертами по следующим группам критериев:

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Коэффициенты значимости		
		Не более 500 тыс. рублей	Свыше 500 тыс. рублей и не более 1 млн рублей	Свыше 1 млн рублей и не более 3 млн рублей
1	Актуальность и социальная значимость проекта	2	1	1,5
2	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	2	1	1
3	Иновационность, уникальность проекта	0,5	0,5	0,5
4	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	2	1,5	1
5	Сопряженность проекта с целями и результатами национальных проектов	1	1,5	1,5
6	Масштаб реализации проекта	0	0,5	0,5
7	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	0,5	1	1
8	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	0,5	1	1
9	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	1	1	1
10	Информационная открытость организации	0,5	1	1



целиком

Перепроверяем!

3 шага подготовки заявки

ФОРМА ЗАЯВКИ

**на участие в конкурсе на предоставление грантов Раяса Республики Татарстан
на развитие гражданского общества**

1. О проекте:

- Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту*

Данное поле обязательно для заполнения. Следует выбрать грантовое направление из списка. Важно! НКО из других субъектов РФ вправе принимать участие в конкурсе по одному из двух направлений: - сохранение и развитие татарской национальной культуры и традиций, - развитие общественной дипломатии и поддержку соотечественников.
- Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант*

*(не более 1000 символов)
Данное поле обязательно для заполнения. Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точек в конце. После подачи заявки название проекта не подлежит изменению.*
- Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта)*

*(не более 3000 символов)
Данное поле обязательно для заполнения. По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?». Более развернутое описание проекта по желанию заявителя можно будет загрузить в виде файла PDF в поле 7.1.»*
- География проекта*

*(не более 3000 символов)
Следует указать территорию реализации проекта (вся страна, один или несколько федеральных округов, регионов или муниципалитетов). В случае, если в уставе организации указана конкретная территория ее деятельности, то география проекта указывается по Уставу.*
- Дата начала реализации проекта*

*Поле заполняется автоматически сведениями из раздела «Календарный план»
Срок реализации проекта указывается в разделе «Календарный план» и автоматически переносится на данное поле*
- Дата окончания реализации проекта*

Поле заполняется автоматически сведениями из раздела «Календарный план»

Срок реализации проекта указывается в разделе «Календарный план» и автоматически переносится на данное поле»

7. Обоснование социальной значимости проекта *

(не более 3000 символов) *

Данное поле обязательно для заполнения *

Указывается подробное описание конкретной социальной проблемы: целевой группы, которое планируется решить в рамках проекта. Рекомендуется учитывать следующие параметры: *

1. Каких людей касается проблема? Опишите целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта *
2. В чем заключается проблема? Опишите причины существования указанной проблемы: *
3. Укажите результаты исследований, опросы, наблюдения, интервью. При указании результатов сторонних исследований необходимо указать ссылки на источники *
4. Укажите (при наличии) выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, цитаты из СМИ, касающиеся выбранной целевой группы и территории. Необходимо указать ссылки на источники *

Загрузите подробную презентацию о внедрении практики и достигнутых результатах, а также дополнительные материалы, которые считаете необходимыми. Вес 1-файла не должен превышать 2 Мб. Формат файла только PDF. *

Возможно загрузить не более 5-файлов в форматах pdf, doc, docx, xls, xlsx, размер каждого из которых не превышает 10-мегабайт. *

8. Партнеры проекта *

Партнер *	Вид поддержки *
	Информационная *
	Консультационная *
	Материальная *
	Организационная *
	Финансовая *
	Иная поддержка реализации проекта *

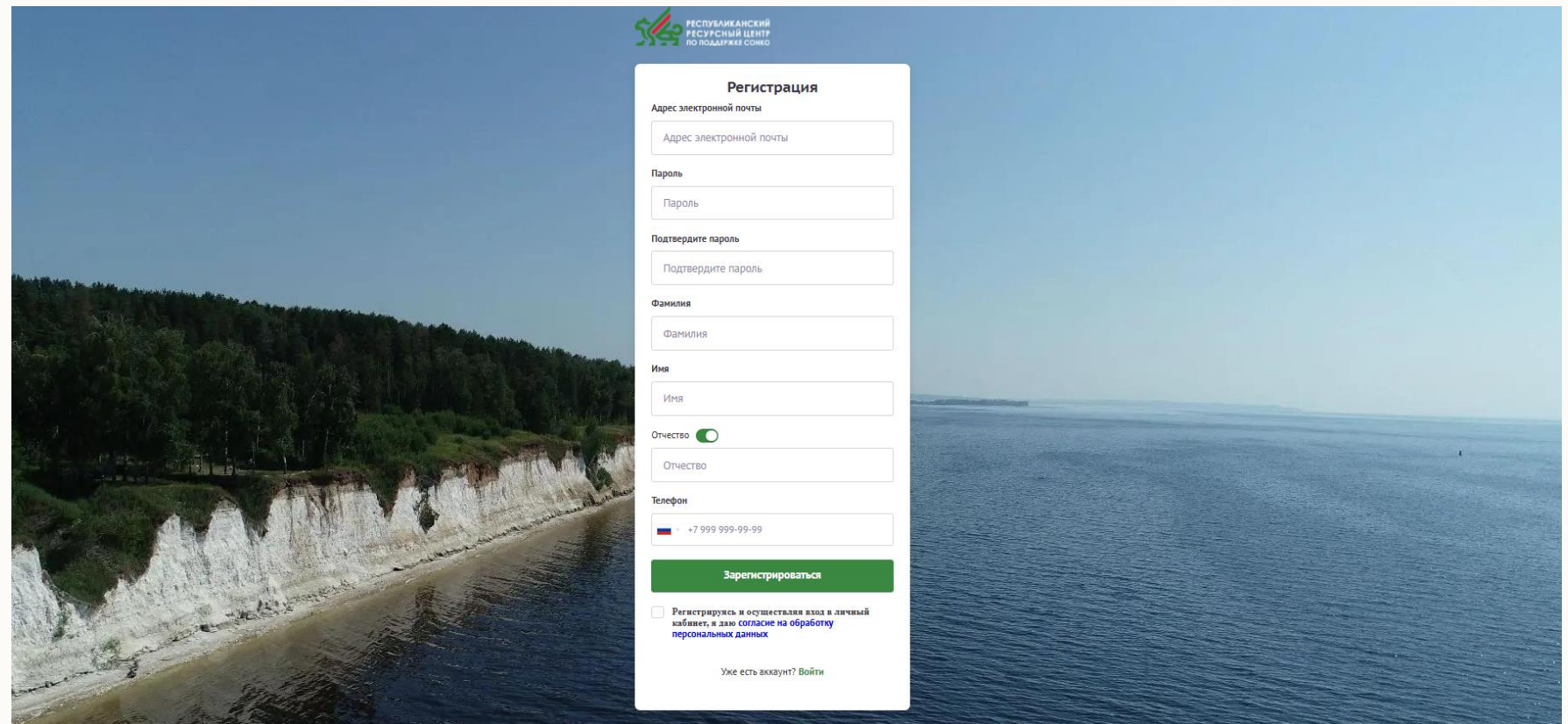
(не более 300 символов) *

По желанию заявителя можно указать до 10 партнёров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта. Следует выбрать вид поддержки из списка. *

3 шага подготовки заявки

3. Заполняем заявку в личном кабинете

грантыраисарт.рф



РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР
ПО ПОДДЕРЖКЕ СОМНО

Регистрация

Адрес электронной почты

Пароль

Подтвердите пароль

Фамилия

Имя

Отчество ☒

Телефон

[Зарегистрироваться](#)

☐ Регистрируюсь и осуществляю вход в личный кабинет, я даю согласие на обработку персональных данных

Уже есть аккаунт? [Войти](#)

[Проекты](#) [Новости](#) [Мероприятия](#) [Документы](#) [Частые вопросы](#)

Сафина Лилия Моратовна

Мой профиль

Мои проекты

Мои настройки

Диалог с фондом

Мой профиль



Необходимо загрузить
фотографию

Размер файла: до 10 Мбайт
Формат файла: jpg, png, tiff

Фамилия

Сафина

Имя

Лилия

Отчество

Моратовна



Дата рождения

 ДД.ММ.ГГГГ

Пол

Не указан



Адрес электронной почты - логин 

lilisafina1@gmail.com

Дополнительный адрес электронной почты

lilisafina1@gmail.com

Рабочий телефон

Мобильный телефон



[Проекты](#) [Новости](#) [Мероприятия](#) [Документы](#) [Частые вопросы](#)

Сафина Лилия Моратовна

Мой профиль

Мои проекты

Мои настройки

Диалог с фондом

Мои проекты

Создать заявку

Конкурс

Все конкурсы



Номер
заявки

Статус

Наименование
проекта

Наименование
организации

Запрашиваемая
сумма (руб.)

Дата
создания

Нет созданных заявок



на Лилия Моратовна

офиль

екты

стройки

с фондом

Мои проекты

Конкурс

Все конкурсы

Номер
заявки

Статус

Здравствуйте!

Вы переходите к заполнению заявки для участия в конкурсе на предоставление грантов Раиса Республики Татарстан на развитие гражданского общества. Перед тем, как начать заполнение разделов заявки, пожалуйста, внимательно изучите конкурсную документацию и убедитесь, что Ваша организация может участвовать в конкурсе.

Если у Вас возникнут вопросы при заполнении отдельных полей заявки, Вы можете обратиться к специалисту по телефону +7 995 332-46-10 или по электронной почте rrc@nkort.ru.

Создать заявку?

Нет

Да

СОЗДАНИЕ ЗАЯВКИ



Создать заявку

Запрашиваемая
сумма (руб.)

Дата
создания

ка

проекте
полнено на 0%

руководитель проекта
полнено на 0%

оманда проекта
полнено на 0%

рганизация-заявитель
полнено на 0%

алендарный план
полнено на 0%

оджет
прашиваемая сумма:
00 Р

одать заявку
полнено на 0%

Контакты

Свернуть ^

Автор заявки

Сафина Лилия Моратовна

+79272424140

lilisafina1@gmail.com

Справочные материалы

Свернуть ^

Документы, необходимые для подачи заявки

Согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурса

Согласие на обработку и передачу персональных данных руководителя проекта грантооператору

Заверение о соответствии участника конкурса требованиям

0 проекте

Заполнено на 0%

Проверить обязательные поля

* – поля, обязательные для заполнения

Очистить сведения

1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту * ?

Следует выбрать грантовое направление из списка. Важно! НКО из других субъектов РФ вправе принимать участие в конкурсе по одному из двух направлений: - сохранение и развитие татарской национальной культуры и традиций, - развитие общественной дипломатии и поддержку соотечественников.

О проекте

Заполнено на 0%

Руководитель проекта

Заполнено на 0%

Команда проекта

Заполнено на 0%

Организация-заявитель

Заполнено на 0%

Календарный план

Заполнено на 0%

Бюджет

Запрашиваемая сумма:
0,00 Р

Подать заявку

Заполнено на 0%

О проекте

Заполнено на 0%

[Проверить обязательные поля](#)

* – поля, обязательные для заполнения

 Очистить сведения

1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту * ?

Следует выбрать грантовое направление из списка. Важно! НКО из других субъектов РФ вправе принимать участие в конкурсе по одному из двух направлений: - сохранение и развитие татарской национальной культуры и традиций, - развитие общественной дипломатии и поддержку соотечественников.

▼

2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант * ?

Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без «точки» в конце. После подачи заявки название проекта не подлежит изменению.

1000

3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта) * ?

По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?». Более развернутое описание проекта по желанию заявителя можно будет загрузить в виде файла PDF в поле 7.1.

3000

4. География проекта * ?

Следует указать территорию реализации проекта (вся страна, один или несколько федеральных округов, регионов или муниципалитетов). Стоит иметь ввиду, что география проекта указывается по Уставу организации.

3000

О проекте

Заполнено на 0%

Руководитель проекта

Заполнено на 0%

Команда проекта

Заполнено на 0%

Организация-заявитель

Заполнено на 0%

Календарный план

Заполнено на 0%

Бюджет

Запрашиваемая сумма:
0,00 Р

Подать заявку

Заполнено на 0%

0 проекте

Заполнено на 0%

[Проверить обязательные поля](#)

5. Дата начала реализации проекта ?

6. Дата окончания реализации проекта ?

Срок реализации проекта определяется в разделе «Календарный план»

7. Обоснование социальной значимости проекта * ?

Указывается подробное описание конкретной социальной проблемы целевой группы, которое планируется решить в рамках проекта. Рекомендуется учитывать следующие параметры: 1. Каких людей касается проблема? Опишите целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта. 2. В чем заключается проблема? Опишите причины существования указанной проблемы. 3. Укажите результаты исследований: опросы, наблюдения, интервью. При указании результатов сторонних исследования необходимо указать ссылки на источники. 4. Укажите (при наличии) выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, цитаты из СМИ, касающиеся выбранной целевой группы и территории. Необходимо указать ссылки на источники.

2500

7.1 Документы, подтверждающие актуальность проекта ?

Загрузите подробную презентацию о внедрении практики и достигнутых результатах, а также дополнительные материалы, которые считаете необходимыми. Вес 1 файла не должен превышать 2 Мб. Формат файла только PDF.

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла

Размер файла: не больше 2 мегабайт

Расширение файла: pdf

О проекте

Заполнено на 0%

Руководитель проекта

Заполнено на 0%

Команда проекта

Заполнено на 0%

Организация-заявитель

Заполнено на 0%

Календарный план

Заполнено на 0%

Бюджет

Запрашиваемая сумма:
0,00 ₽

Подать заявку

Заполнено на 0%

0 проекте

Заполнено на 0%

[Проверить обязательные поля](#)

8. Партнёры проекта



По желанию заявителя можно указать до 10 партнёров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта. Следует выбрать вид поддержки из списка.

Партнер

Вид поддержки

300

▼

Добавить партнера

9. Целевые группы проекта *



Указывается одна или несколько целевых групп — людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект. Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно. Важно включить в формулировку всё, что будет точнее её описывать, например, возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания. Как правило, основная целевая группа в проекте одна.

1000

Добавить целевую группу

10. Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы



По желанию заявителя можно загрузить сканы документов (писем, соглашений и др.), содержащих информацию о роли и конкретных формах участия ключевых партнёров (из перечисленных выше) в реализации проекта. Всего можно прикрепить не более 5 файлов. Размер файла не должен быть больше 2 мегабайт. Формат файла только PDF

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла

Размер файла: не больше 2 мегабайт

О проекте

Заполнено на 0%

Руководитель проекта

Заполнено на 0%

Команда проекта

Заполнено на 0%

Организация-заявитель

Заполнено на 0%

Календарный план

Заполнено на 0%

Бюджет

Запрашиваемая сумма:
0,00 ₽

Подать заявку

Заполнено на 0%

О проекте

Заполнено на 0% [Проверить обязательные поля](#)

11. Цель проекта *



Формулируется одна цель проекта. Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение актуальной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта. Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях заявки.

1000

12. Задачи проекта *



Обозначьте задачи, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта. При описании каждой задачи необходимо прописать только формулировку. Рекомендуется запланировать 3-5 задач. Максимальное число задач - 6.

1000

[Добавить задачу](#)

13. Как будет организовано информационное сопровождение проекта *



Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.

1000

14. Количественные результаты *

[Добавить количественный результат](#)

О проекте

Заполнено на 0%

Руководитель проекта

Заполнено на 0%

Команда проекта

Заполнено на 0%

Организация-заявитель

Заполнено на 0%

Календарный план

Заполнено на 0%

Бюджет

Запрашиваемая сумма:
0,00 ₽

Подать заявку

Заполнено на 0%

О проекте

Заполнено на 0%

[Проверить обязательные поля](#)

11. Цель проекта *



Формулируется одна цель проекта. Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение актуальной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта. Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях заявки.

1000

12. Задачи проекта *



Обозначьте задачи, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта. При описании каждой задачи необходимо прописать только формулировку. Рекомендуется запланировать 3-5 задач. Максимальное число задач - 6.

1000

13

Количество человек, принявших участие в проекте

Количество мероприятий проекта

Количество публикаций о ходе реализации проекта

Количество благополучателей (целевой аудитории), получивших адресную поддержку / услугу в рамках проекта

Количество волонтеров, привлеченных к реализации проекта

Количество партнерских организаций, привлеченных к реализации проекта

|



Количество мероприятий в СМИ и в сети Интернет.

14

1000

[Добавить количественный результат](#)

Заявка
О проекте Заполнено на 37%
Руководитель проекта Заполнено на 0%
Команда проекта Заполнено на 0%
Организация-заявитель Заполнено на 0%
Календарный план Заполнено на 0%
Бюджет Запрашиваемая сумма: 0,00 ₽
Подать заявку Заполнено на 0%

О проекте

Заполнено на 37%

Проверить обязательные поля

15. Качественные результаты * ?

Следует указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.).

10

16. Дальнейшее развитие проекта ?

По желанию заявителя можно привести планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования и указать отложенный социальный эффект.

25

17. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем ?

По желанию заявителя можно указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации проекта после завершения грантового финансирования.

5

18. Видео о проекте ?

При наличии видеоматериалов о проекте Вы можете указать ссылку. Можно указать до 3 ссылок.

Ссылка

10

Добавить



Заявка

О проекте
Заполнено на 37%

Руководитель проекта
Заполнено на 0%

Команда проекта
Заполнено на 0%

Организация-заявитель
Заполнено на 0%

Календарный план
Заполнено на 0%

Бюджет
Запрашиваемая сумма:
0,00 ₽

Подать заявку
Заполнено на 0%



Контакты

Свернуть ^



Автор заявки

Сафина Лилия Моратовна



+79272424140



lilisafina1@gmail.com



Справочные материалы

Развернуть v

Руководитель проекта

Заполнено на 0%

[Проверить обязательные поля](#)



Команда проекта состоит
только из его руководителя

*

– поля, обязательные для заполнения



[Очистить сведения о руководителе](#)

Должность руководителя проекта в организации-заявителе *



300

Мы рекомендуем загружать профили членов команды с Портала, что позволит:

- не заполнять эти сведения каждый раз заново при подготовке новых заявок, а использовать однажды заполненные профили на Портале;
- упростить экспертам конкурса оценку информации о составе команды проекта и увеличить шансы на победу в конкурсе (поскольку члены команды подтвердят участие в проекте лично).

Поиск на портале «Созидатели»

Пригласить по электронной почте

Заполнить вручную

ФИО

Введите ФИО



Заявка
О проекте Заполнено на 37%
Руководитель проекта Заполнено на 0%
Команда проекта Заполнено на 0%
Организация-заявитель Заполнено на 0%
Календарный план Заполнено на 0%
Бюджет Запрашиваемая сумма: 0,00 Р
Подать заявку Заполнено на 0%

Команда проекта

Заполнено на 0%

Проверить обязательные поля

* – поля, обязательные для заполнения

Член команды №1



1. Должность или роль в заявленном проекте *

?

300

Мы рекомендуем загружать профили членов команды с Портала, что позволит:

- не заполнять эти сведения каждый раз заново при подготовке новых заявок, а использовать однажды заполненные профили на Портале;
- упростить экспертам конкурса оценку информации о составе команды проекта и увеличить шансы на победу в конкурсе (поскольку члены команды подтвердят участие в проекте лично).

Поиск на портале «Созидатели»

Пригласить по электронной почте

Заполнить вручную

ФИО

Введите ФИО

Город

Введите город

Возраст

от

до

Здесь появятся результаты поиска

Добавить члена команды

10. Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы

(не более 1000 символов) Данное поле обязательно для заполнения.
Указывается одна или несколько целевых групп — людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект. Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно. Важно включить в формулировку всё, что будет точнее её описывать, например, возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания. Как правило, основная целевая группа в проекте одна.

По желанию заявителя можно загрузить сканы документов (писем, соглашений и др.), содержащих информацию о роли и конкретных формах участия ключевых партнёров (из перечисленных выше) в реализации проекта. Всего можно прикрепить не более 5 файлов. Размер файла не должен быть больше 2 мегабайт. Формат файла только PDF. Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла.

Размер файла: не больше 2 мегабайт

Расширение файла: pdf

11. Цель проекта*

(не более 1000 символов)
Данное поле обязательно для заполнения.
Формулируется одна цель проекта. Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение актуальной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта. Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях заявки.

12. Задачи проекта*

(не более 1000 символов)
Данное поле обязательно для заполнения.
Обозначьте задачи, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта. При описании каждой задачи необходимо прописать только формулировку. Рекомендуется запланировать 3-5 задач. Максимальное число задач - 7.

13. Как будет организовано информационное сопровождение проекта*

(не более 1000 символов)
Данное поле обязательно для заполнения.
Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.

14. Количественные результаты*

Количество человек, принявших участие в проекте	
Количество мероприятий проекта	
Количество публикаций о ходе реализации проекта	

Следует указать конкретные, измеримые в числовых значениях, результаты, которые планируется достичь за период реализации проекта. В пункте "Количество публикаций о ходе реализации проекта" обязательно указать не менее 4

15. Качественные результаты*

16. Дальнейшее развитие проекта

17. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем

18. Видео о проекте

(не более 1000 символов)
Данное поле обязательно для заполнения.
Следует указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.).

(не более 2500 символов)
По желанию заявителя можно привести планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования и указать отложенный социальный эффект.

(не более 500 символов)
По желанию заявителя можно указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации проекта после завершения грантового финансирования

(не более 1000 символов)
При наличии видеоматериалов о проекте Вы можете указать ссылку. Можно указать до 3 ссылок.

2. Руководитель проекта

1. Должность руководителя проекта в организации-заявителе*

(не более 300 символов)
Данное поле обязательно для заполнения.

Введите должность руководителя проекта в организации-заявителе

Мы рекомендуем загружать профили членов команды с Портала, что позволит:

— не заполнять эти сведения каждый раз заново при подготовке новых заявок, а использовать однажды заполненные профили на Портале;

— упростить экспертам конкурса оценку информации о составе команды проекта и увеличить шансы на победу в конкурсе (поскольку члены команды подтвердят участие в проекте лично).

<http://созидатели.рф>

Статус подтверждения данных пользователя на портале «Созидатели»

Автоматически указывается соответствующий статус

При выборе заполнения вручную (не на портале «Созидатели») в форме заявки появятся дополнительные поля:

Необходимо загрузить фотографию. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт. Формат файла: только изображения jpg, png, gif

ФИО руководителя проекта*

Данное поле обязательно для заполнения.

Дата рождения*	 (ДД.ММ.ГГГГ) Данное поле обязательно для заполнения.
Электронная почта*	 Данное поле обязательно для заполнения.
Рабочий телефон*	+7 Данное поле обязательно для заполнения. Введите рабочий телефон
Мобильный телефон*	+7 Данное поле обязательно для заполнения. Введите рабочий телефон
Образование*	– основное общее (9 классов) – среднее общее (11 классов) – среднее профессиональное – незаконченное высшее – высшее – более одного высшего Данное поле обязательно для заполнения. По желанию заявителя в этом поле можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций).
Образовательные организации и специальности	1. Образовательная организация: 2. Специальность: 3. Год начала: 4. Год окончания: По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций).
Опыт работы*	1. Организация: 2. Должность: 3. Год начала: 4. Год окончания: Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать не более 10 последних мест работы руководителя проекта. При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».
Опыт реализации социально значимых проектов*	1. Название и описание проекта 2. Роль в проекте 3. Год начала: 4. Год окончания: Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать до 5 проектов
Дополнительные сведения	(не более 2500 символов) В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.
Рекомендации, письма, отзывы, характеристики	По желанию заявителя можно загрузить до 5 документов и (или) файлов, отражающих публичную или экспертную оценку компетенций руководителя проекта. Размер файла не

должен быть больше 10 мегабайт. Формат файлов: pdf, jpg, png, zip, tiff

Ссылка на профили в социальных сетях

По желанию заявителя в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях (не более 5 ссылок).

3. Команда проекта

В данном разделе следует заполнить нижеприведенную форму на каждого ключевого члена команды проекта.

Обратите внимание, что руководитель проекта не заявляется повторно как член команды.

Максимальное количество заявляемых в команде проекта участников не может быть более 10

Должность или роль участника в заявленном проекте*

(до 300 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Мы рекомендуем загружать профили членов команды с Портала, что позволит:

— не заполнять эти сведения каждый раз заново при подготовке новых заявок, а использовать однажды заполненные профили на Портале;

— упростить экспертам конкурса оценку информации о составе команды проекта и увеличить шансы на победу в конкурсе (поскольку члены команды подтвердят участие в проекте лично).

Автоматически указывается соответствующий статус

Статус подтверждения данных пользователя на портале «Созидатели»

При выборе заполнения вручную (не на портале

«Созидатели») в форме заявки появятся дополнительные поля:

ФИО члена команды*

Данное поле обязательно для заполнения.

Образование*

- основное общее (9 классов)
- среднее общее (11 классов)
- среднее профессиональное
- незаконченное высшее
- высшее
- более одного высшего

(Примечание: из предложенного списка выберите уровень образования).

Данное поле обязательно для заполнения.

Образовательные организации и специальности

1. Организация
2. Специальность
3. Год начала
4. Год окончания

По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций)

Опыт работы*

1. Организация
2. Должность
3. Год начала
4. Год окончания

Опыт реализации социально значимых проектов*

Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать не более 10 последних мест работы члена команды. При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».

1. Название и описание проекта
2. Роль в проекте
3. Год начала:
4. Год окончания:

Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать до 5 проектов

Дополнительные сведения

(не более 2500 символов). В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.

Ссылки на профили в социальных сетях

(не более 1000 символов)
Данное поле можно оставить пустым. По желанию заявителя в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях (не более 5 ссылок)

4. Организация-заявитель

1. ОГРН*

Введите ОГРН и данные организации, заполнятся автоматически

Следует ввести ОГРН организации, внимательно проверить цифры и нажать кнопку «Автозаполнение данных». После нажатия данной кнопки производится автоматическая загрузка актуальных сведений об организации из единого государственного реестра юридических лиц. В случае ошибочного введения ОГРН изменить его будет невозможно, соответственно, заявку можно будет только удалить (перед удалением можно будет создать копию заявки и в ней указать корректный ОГРН). Вместо ОГРН можно ввести ИНН в поле 2.

2. ИНН*

В данном поле должен отображаться корректный ИНН организации, если ранее в поле 1 был введен ОГРН организации и была нажата кнопка «Автозаполнение данных». Вместо ввода ОГРН в поле можно ввести ИНН организации в данном поле, внимательно проверить цифры и нажать кнопку «Автозаполнение данных». В этом случае поле 1 и другие поля, куда вносятся сведения из ЕГРЮЛ, будут заполнены автоматически. В случае ошибочного введения ИНН изменить его будет невозможно, соответственно, заявку можно будет только удалить (перед удалением можно будет создать копию заявки и в ней указать корректный ИНН).

3. КПП*

4. Дата регистрации организации*

5. Полное наименование организации*

Следует указать полное наименование организации в точном соответствии с ее уставом.

6. Сокращенное наименование организации*

Следует указать сокращенное наименование организации (если имеется) в точном соответствии с ее уставом.

7. Адрес (место нахождения) организации*

Следует указать адрес организации, указанный в едином государственном реестре юридических лиц (юридический адрес).

8. Фактическое место нахождения организации*

Следует указать фактический адрес организации, включая почтовый индекс.

9. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений*

Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать адрес организации (с почтовым индексом), по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.

10. Руководитель организации*

			Должность
--	--	--	-----------

Заполняется автоматически
Поставить отметку совпадают ли данные с данными ЕГРЮЛ.

Указать «Да» или «Нет»

11. Дата рождения руководителя*

(ДД.ММ.ГГГГ)

12. Файл устава организации

Данное поле обязательно для заполнения. Электронная (отсканированная) копия всех страниц действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями), включая страницу с заверением Министерства юстиции Российской Федерации (его территориального органа) (предоставляется в случае, если устав организации не размещен на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации)

13. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности

Лица, имеющие право подписи без доверенности

14. Информация о наличии коллегиального органа управления

15. Главный бухгалтер *

16. Основные виды деятельности организации*

17. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация

18. Контактный телефон организации*

Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть лица, имеющие право подписи без доверенности, кроме руководителя. При отсутствии таких лиц отметка не ставится.
Можно указать до 3 лиц, имеющих право подписи без доверенности.

Фамилия	Имя	Отчество	Должность
---------	-----	----------	-----------

Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть коллегиальный орган управления (совет, президиум, правление и т.п.). При отсутствии такого органа отметка не ставится. Общее собрание членов организации таким органом не является.

Выбрать из списка

Данное поле обязательно для заполнения.
Следует указать не более 10 видов деятельности, осуществляемых организацией в соответствии с ее уставом, путем выбора из списка и (или) ввода своих вариантов.

- алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей
 - беженцы
 - ветераны
 - дети и подростки
 - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
 - женщины
 - лица без определенного места жительства
 - лица с тяжелыми заболеваниями
 - лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию
 - лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций
 - лица, пострадавшие от насилия
 - лица, содержащиеся в местах лишения свободы
 - лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды
 - люди с ограниченными возможностями здоровья
 - мигранты
 - многодетные семьи
 - молодежь и студенты
 - онкобольные
 - пенсионеры
- свой вариант: _____

По желанию заявителя выбрать один или несколько вариантов из списка и (или) вписать свой вариант целевой группы.

+7

Данное поле обязательно для заполнения.
Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.

19. Дополнительные документы

20. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений*

21. География организации *

22. Адрес электронной почты для внешних коммуникаций*

23. Веб-сайт*

24. Группы в соц. сетях*

25. Учредители* организации-заявителя

Прикрепить можно не больше 5 файлов. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт. Формат файла только PDF
Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла
Размер файла: не больше 10 мегабайт
Расширение файла: pdf

(не более 1000 символов)
Данное поле обязательно для заполнения.
Следует указать адрес электронной почты, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы

(не более 1000 символов)
Данное поле обязательно для заполнения.
Следует указать территории, на которых осуществляется деятельность организации (вся страна, один или несколько федеральных округов, регионов или муниципалитетов). В случае, если в уставе организации указана конкретная территория ее деятельности, то география организации указывается по Уставу

Данное поле обязательно для заполнения.
Следует указать адрес электронной почты, по которому журналисты и другие заинтересованные лица могут связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.

(не более 300 символов)
Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать адрес сайта организации в сети Интернет. Если у организации нет сайта, следует написать «нет».

(не более 300 символов)
Данное поле обязательно для заполнения.
Следует указать не менее одной ссылки на группу (страницу) организации в социальных сетях. Если ссылок несколько, они должны быть отделены друг от друга запятой и пробелом. Если организация не имеет ни одной группы (страницы) в социальных сетях, следует написать «нет».

* Учредители – это физические или юридические лица, принявшие решение о создании некоммерческой организации или вошедшие в состав учредителей впоследствии. Учредители определяют организационно-правовую форму некоммерческой организации при ее создании и формируют органы управления. Учредители указываются в протоколах или решениях об учреждении некоммерческой организации либо об изменении состава учредителей.

Среди учредителей есть иностранные граждане	Указать «Да» или «Нет» В случае указания «Да» следует указать имена, фамилии, отчества (при наличии) всех иностранных граждан – учредителей.
26. Учредители организации-заявителя Среди учредителей есть юридические лица	Указать «Да» или «Нет» В случае указания «Да» следует указать полные наименования всех юридических лиц – учредителей организации-заявителя.
27. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя	По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить о наличии в организации обособленных структурных подразделений и указать наименования и адреса таких подразделений.
28. Участие (членство) в других некоммерческих организациях	По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии (членстве) в других некоммерческих организациях и указать наименования и адреса таких организаций.
29. Участие в коммерческих организациях	По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии в коммерческих организациях и указать наименования и адреса таких организаций.
30. Количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц	По желанию заявителя можно указать общее количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки.
31. Количество штатных работников*	Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать количество штатных работников организации на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки. Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).
32. Количество добровольцев*	Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать количество добровольцев организации на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки. Если организация еще не привлекала добровольцев, указать цифру 0 (ноль).
33. Доходы организации (в рублях) за предыдущий год, ввод числа без запятых и иных знаков*	Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать суммы доходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек).

Президентские гранты	Если по каким-либо из приведенных подразделов доходов не было, следует указать цифру 0 (ноль). Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, следует указать цифры 0 (ноль) во всех строках.
гранты, вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты)	
взносы, пожертвования российских коммерческих организаций	
вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских граждан	
гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан	
средства, полученные из федерального бюджета	
средства, полученные из бюджетов субъектов Российской Федерации	
средства, полученные из местных бюджетов	
доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав, внереализационные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т. п.)	
прочие доходы	
34. Общая сумма расходов организации за предыдущий год*	Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать общую сумму расходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек). Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).
35. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юридические лица*	Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать количество граждан и (или) организаций, получивших безвозмездные блага от организации-заявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявки.

39. Документы, необходимые для подачи заявки *

- 1. Согласие на обработку и передачу персональных данных руководителя проекта
- 2. Заверение о соответствии участника конкурса требованиям
- 3. Согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурса_ о подаваемой заявке

36. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет*

№	Название проекта	Основные результаты	Период выполнения	
			Начало	Окончание
1.				

37. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы

Назначение

(не более 300 символов)
Указывается назначение помещения, площадь в квадратных метрах и вид права использования (аренда, безвозмездное пользование, собственность, фактическое предоставление).

Оборудование

(не более 200 символов)

Другое

(не более 200 символов)

38. Публикации в СМИ или сети Интернет *

(не более 1000 символов)
Необходимо указать ссылки на публикации в СМИ или сети Интернет с информацией о деятельности организации-заявителя

39. Документы, необходимые для подачи заявки *

Необходимо скачать, подписать и приложить к заявке согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим конкурсом; заверение о соответствии участника конкурса требованиям, установленным разделом 3 Положения о конкурсе; согласие на обработку и передачу персональных данных руководителя проекта грантооператору по установленным формам.



ГРАНТЫ РАИСА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

На фирменном бланке организации

Согласие
на обработку и передачу персональных данных
руководителя проекта

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

действующий(-ая) на основании _____,

(приказ, доверенность, трудовой договор, прочее)

в соответствии с требованиями **статьи 9** Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю свое информированное сознательное согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (распространение, предоставление, доступ) автономной некоммерческой организацией «Республиканский ресурсный центр поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций» моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, адрес электронной почты, контактный(-е) телефон(-ы), сведения об образовании, ученом звании, ученой степени, членстве в коллегиальных органах.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания, действует в течение неопределенного срока и может быть отозвано на основании письменного заявления в порядке, установленном Федеральным **законом** от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Контактный(-е) телефон(-ы) _____

(подпись субъекта персональных (Ф.И.О. (последнее - при наличии)) данных)

«__» _____ 2026 г.

39. Документы, необходимые для подачи заявки *

На фирменном бланке организации

Наименование организации-заявителя	
ОГРН	
ИНН	

Настоящим подтверждаю, что организация-заявитель:

1. участник конкурса зарегистрирован в качестве юридического лица в установленном законом порядке не позднее чем за один год до даты объявления конкурса, а в случае, если участник конкурса запрашивает грант в сумме до пятисот тысяч рублей, – не позднее чем за шесть месяцев до даты объявления конкурса;

2. участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3. участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4. участник конкурса не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5. участник конкурса не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании нормативных правовых актов Республики Татарстан на мероприятия, включенные в проект;

6. участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под

иностранным влиянием»;

7. у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8. участник конкурса не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

9. участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурса другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

10. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса;

11. участник конкурса не является организацией в форме:

- потребительских кооперативов, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

- политических партий;

- саморегулируемых организаций;

- объединения работодателей;

- объединения кооперативов;

- торгово-промышленной палаты;

- товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества;

- личных фондов;

- государственных и муниципальных учреждений;

- публично-правовых (государственных) компаний;

- адвокатских палат;

- адвокатских образований;

- государственных корпораций;

- нотариальных палат;

- общественно-государственных (государственно-общественных) организаций (объединений), их территориальных (структурных) подразделений (отделений), в том числе являющихся отдельными юридическими лицами;

- микрофинансовых организаций;

12. участник конкурса не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или иным публично-правовым образованием;

2

13. участник конкурса осуществляет виды деятельности, предусмотренные статьей 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

14. участник конкурса ведет деятельность на территории Республики Татарстан и уплачивает налоги в бюджет Республики Татарстан. Данный критерий не распространяется на организации, которые предоставляют на конкурс проект, направленный на сохранение и развитие татарской национальной культуры и традиций, а также проект, направленный на развитие общественной дипломатии и поддержку соотечественников;

15. у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по предоставлению отчетности, предусмотренной соглашением, заключенным с **грантооператором** в 2024 и 2025 гг. (если сроки предоставления такой отчетности наступили до даты окончания приема заявок).

Руководитель
организации - заявителя

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

«__» _____ 2026 г.

На фирменном бланке организации

Настоящим заявляю, что вся информация, представленная в заявке, а также дополнительные материалы являются достоверными, и в целях организации проведения конкурса на предоставление грантов Раиса Республики Татарстан на развитие гражданского общества (далее – конкурс), выражаю свое согласие на обработку автономной некоммерческой организацией «Республиканский ресурсный центр по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций», в том числе Республиканской комиссией по проведению конкурсов на предоставление грантов Раиса Республики Татарстан на развитие гражданского общества и экспертами, персональных данных, представленных (содержащихся) в настоящей заявке, обезличивание, блокировку и уничтожение их, а также публикацию (размещение) на сайтах, расположенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресам: **гранты.рф**, **грантыраисарт.рф**, **<https://nko.tatarstan.ru/>**, **www.nkort.ru**, информации о настоящей заявке и иной информации, связанной с участием в конкурсе.

Кроме того, выражаю согласие на обмен юридически значимыми сообщениями посредством направления их по адресам электронной почты. При этом мы подтверждаем, что адресами электронной почты Грантооператора являются адреса: **rrc@nkort.ru** и **rrc.otchet@nkort.ru**, а адресом заявителя является адрес электронной почты, указанный нами в настоящей заявке. Так же подтверждаю, что мы несем риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Грантооператором по адресу электронной почты, указанному в настоящей заявке.

Руководитель
организации

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

«__» _____ 2026 г.



5. Календарный план

Дата начала реализации проекта*

(ДД ММ ГГГГ)

Данное поле обязательно для заполнения. Реализация проекта за счёт гранта должна начинаться не ранее даты, указанной в положении о конкурсе.

Дата окончания реализации проекта*

(ДД ММ ГГГГ)

Данное поле обязательно для заполнения. Реализация проекта за счёт гранта должна завершиться не позднее даты, указанной в положении о конкурсе.

№ п/п	РЕШАЕМАЯ ЗАДАЧА*	МЕРОПРИЯТИЕ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ, МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ	ДАТА НАЧАЛА	ДАТА ОКОНЧАНИЯ	ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
1					

*Задачи переносятся из раздела «О проекте». Указания в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускаются.



ГРАНТЫ РАИСА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Заявка

0 проекте
Заполнено на 37%

Руководитель проекта
Заполнено на 0%

Команда проекта
Заполнено на 0%

Организация-заявитель
Заполнено на 0%

Календарный план
Заполнено на 0%

Бюджет
Запрашиваемая сумма:
0,00 Р

Подать заявку
Заполнено на 0%

Контакты

Автор заявки Сафина Лилия Моратовна +79272424140 lilisafina1@gmail.com

Справочные материалы

Календарный план

Заполнено на 0% Проверить обязательные поля

* – поля, обязательные для заполнения

Необходимо добавить задачи в раздел «О проекте»

Не заполнены дата начала и(или) дата окончания проекта

Дата начала реализации проекта ?

Дата окончания реализации проекта ?

Реализация проекта за счет гранта должна начинаться не ранее 01.01.2027

Реализация проекта за счет гранта должна завершиться не позднее 31.12.2027

ДД.ММ.ГГГГ

ДД.ММ.ГГГГ

№	Решаемая задача	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата начала	Дата окончания	Ожидаемые результаты
Нет данных					



ГРАНТЫ РАИСА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Заявка

О проекте
Заполнено на 8%

Руководитель проекта
Заполнено на 0%

Команда проекта
Заполнено на 0%

Организация-заявитель
Заполнено на 0%

Календарный план
Заполнено на 66%

Бюджет
Запрашиваемая сумма:
0,00 Р

Подать заявку
Заполнено на 0%

Контакты

Автор заявки

Справочник

Согласие на участие

Завершение

Календарь

* – поля, обязательные для заполнения

Дата начала реализации

Реализация проекта

01.01.2027

№

ДОБАВЛЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Решаемая задача *

Выберите значение

Целесообразно ли размещение сведений о мероприятии на наших информационных ресурсах? *

Выберите значение

Мероприятие, его содержание, место проведения * ?

Дата начала * ?

Выберите дату

Дата окончания * ?

Выберите дату

Ожидаемые результаты *

Отменить

Подтвердить

Свернуть ^

Свернуть ^

Задачу персональных данных руководителя

Добавить мероприятие

?
завершиться не позднее 31.12.2027

Ожидаемые результаты

6. Бюджет

Ниже приведена примерная форма итоговой таблицы.

1. Оплата труда

1.1 Оплата труда штатных работников

Должность	Зарботная плата в месяц (включая НДФЛ)	Количество единиц (не более 3 месяцев)	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Комментарии (не более 1000 знаков):					
ИТОГО					

1.2 Выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам

Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Вознаграждение по одному договору	Количество договоров	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Комментарии (не более 1000 знаков):					
Итого по подстатье:					

1.3 Страховые взносы

Описание	Общая сумма	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам			
Комментарий:			
Страховые взносы с выплат штатным работникам			
Комментарий:			
Итого по подстатье:			
Итого по статье № 1:			

2. Командировочные расходы

Цель поездки и место назначения	Расходы на одного работника	Количество работников	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма

Комментарии (не более 1000 знаков):

Итого по статье № 2:

3. Офисные расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Комментарии (не более 1000 знаков):					
Итого по статье № 3:					

4. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Комментарии (не более 1000 знаков):					
Итого по статье № 4:					

5. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Комментарии (не более 1000 знаков):					
Итого по статье № 5:					

6. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Комментарии (не более 1000 знаков):					
Итого по статье № 6:					

7. Расходы на проведение мероприятий

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма

Комментарии (не более 1000 знаков):					
Итого по статье № 7:					

8. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы

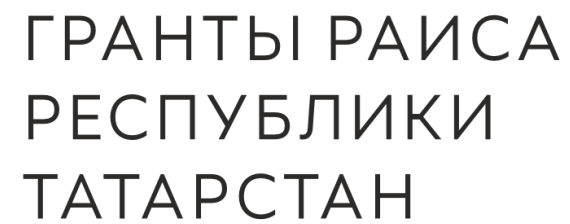
Наименование расходов	Стоимость единиц	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запланированная сумма
Комментарии (не более 1000 знаков):					
Итого по статье № 8:					

9. Прочие прямые расходы

Наименование расходов	Стоимость единиц	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запланированная сумма
Комментарии (не более 1000 знаков):					
Итого по статье № 9:					

Расходы на реализацию проекта	Софинансирование	Размер запрашиваемой суммы
0,00 Р	0,00 Р 0% от общей суммы	0,00 Р

При подаче заявки заявитель подтверждает (путем скачивания с портала после окончания заполнения заявки специального документа (формируемого системой), его подписания, сканирования и загрузки на портал):



Статус заявки
подготовка

Заявка

О проекте
Заполнено на 8%

Руководитель проекта
Заполнено на 0%

Команда проекта
Заполнено на 0%

Организация-заявитель
Заполнено на 0%

Календарный план
Заполнено на 66%

Бюджет
Запрашиваемая сумма:
0.00 Р

Подать заявку
Заполнено на 0%

Контакты

Автор заявки

Сафина Лилия Моратовна

+79272424140

✉ lilisafina1@gmail.com

 Справочные материалы

[Подать заявку](#) [Заполнено на 0%](#) [Проверить обязательные поля](#)

[Подать заявку](#)

Прежде, чем отправить заявку на **Конкурс** на предоставление грантов Раиса Республики Татарстан на развитие гражданского общества, убедитесь, что содержание проекта соответствует выбранному грантовому направлению, все обязательные поля заполнены, все требуемые документы загружены.

Информация по результатам предварительных автоматических проверок:

Не допускается подача заявок с запрашиваемой суммой 0 рублей.

Не все необходимые данные по заявке были заполнены

Настоящая заявка на участие в конкурсе подготовлена *

Для завершения подготовки заявки необходимо подписать, отсканировать и загрузить в формате pdf документ, подтверждающий подачу заявки, который следует скачать по [этой ссылке](#)

Подписанный скан подтверждения подачи заявки *

Перед загрузкой формы подтверждения подачи заявки убедитесь, что на ней присутствуют подпись и полная расшифровка ФИО уполномоченного лица, а также указана дата. При отсутствии подписи и/или ее расшифровки заявка не будет зарегистрирована.

За один раз можно прикрепить не больше 1 файла. Размер файла не должен быть больше 10 Мбайт. Формат файла только PDF

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла

Размер файла: не больше 2 мегабайт

Расширение файла: pdf

Заявку подписывает*

✕ ✓



ГРАНТЫ РАИСА
РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН



Спасибо за внимание!
Игътибарыгыз өчен рәхмәт!

+7(995)332-46-10



rrc@nkort.ru



РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР
ПО ПОДДЕРЖКЕ СОНКО